

T.C
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Yolunda yürüyen bir yolcunun, yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK*

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA	
Adres:	Yüce-tepe Mah. Necatibey Cad.No:110/A Kızılay766054@meb.k12.tr	Coğrafi Konum(link)	Plus code : WR9W+83 Çankaya, Ankara
Telefon Numarası:	03122945080-3122945001	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	766054@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	http://sbbanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	766054	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Türk Milli Eğitimine eğitim kademeleri açısından bakıldığında; Okul öncesi eğitim, ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, çocukları ilköğretime hazırlanmasını, çocukların doğru ve güzel konuşmalarının sağlanmasını hedefler.

Eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için devletler ve hükümetler eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürülebilirlik ve hesap verebilirlik gibi birçok hususu göz önünde bulundurmaya zorlandılar. Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır.

Hazırlanan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve eğitim kurumumuzun geleceğine yön verecektir. Okulumuz stratejik planı (2024-2028) sürecini kapsamaktadır. Stratejik plan dört aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar: *Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme* aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, plan hazırlanmasında emeği geçen tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ederim.

Emine İNCE KARATEPE

OKUL MÜDÜRÜ

Tablolar Dizini

Tablo No	Tablo ismi	Sayfa
Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	14
Tablo 3	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	15
Tablo 4	İç Paydaşlar Anketi Sonuçları	17
Tablo 5	Dış Paydaşlar Anketi Sonuçları	18
Tablo 6	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	19
Tablo 7	Çalışanların Görev Dağılımı	20
Tablo 8	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 9	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	20
Tablo 10	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	20
Tablo 11	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024Yıl İtibarıyla)	21
Tablo 12	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	21
Tablo 13	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	21
Tablo 14	Kurumdaki Mevcut personel (iş-kur ve okul aile birliği) Sayısı	22
Tablo 15	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	23
Tablo 16	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	23
Tablo 17	Fiziki Mekân Durumu	23
Tablo 18	Mali Kaynak Tablosu	24
Tablo 19	Harcama Kalemler	24
Tablo 20	Gelir-Gider Tablosu	24
Tablo 21	Okul İstatistik Verileri	25
Tablo 22	PESTLE Analiz Tablosu	27
Tablo 23	GZFT Listesi	28
Tablo 24	GZFT Stratejileri	29
Tablo 25	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
Tablo 26	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	33
Tablo 27	Tahmini Maliyet Tablosu	39

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Şeması.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE).....	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon.....	31
3.3. Temel Değerler.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	33
4.2. Maliyetlendirme.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40
6. Ekler.....	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emine İNCE KARATEPE	Okul Müdürü	Elif GÜRBÜZ	Öğretmen
Nevin CEYLAN	Öğretmen	Nevin CEYLAN	Öğretmen
Rabia KAYA	Öğretmen	Rabia KAYA	Öğretmen
Gül ULUÇ	Öğretmen	Gül ÜLUÇ	Öğretmen
Muhammed Ali SÜMBÜL	Okul Aile Bir.Başk.	Muhammed Ali SÜMBÜL	Okul Aile Bir.Başk.

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu, ayrıca; Okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Ankara'nın Çankaya İlçesi Kızılay semtinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı binasının içinde Milli Eğitim Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan bir protokol anaokuludur. 02.07.2018 Tarihinde T.C. Başbakanlığının lav edilmesi ile 24.09.2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kreş ve Gündüz Bakım Evi devir alınmıştır. 11.03.2019 Tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında yapılan protokol ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı "**Strateji ve Bütçe Başkanlığı Anaokulu**" olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzda üç, dört ve beş yaş grubunda (36-72 aylık) bulunan çocuklara eğitim verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 3 hedef ve bu stratejilerimiz altında 13 eylem bulunmuştur.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimi öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte, okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamı dışında tutulması ve salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşamamasında büyük etkisi olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığına ait 1739 sayılı Milli Eğitim Temel kanunu ve güncellenen Okul Öncesi Eğitim Programı incelenmiştir. Bu bağlamda;

Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk İnkılap ve İlkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek,

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren ve topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek,

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak,

4. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır.

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak,

2. Toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek,

3. Onları ilkokula hazırlamak,

4. Şartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı sunmak,
5. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

Okul Öncesi Eğitim Programı, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde ifade edilen “Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları” temel alınarak hazırlanmıştır. Bu bağlamda okul öncesi eğitimin program geliştirme sürecinde göz önünde bulundurulmuş ilkeler şunlardır:

1. Okul öncesi eğitim çocukların bilişsel, dil gelişimi, sosyal ve duygusal, fiziksel gelişimini ve sağlığını desteklemeli ve onları ilkokula hazırlamalıdır.
2. Okul öncesi eğitim, çocukların gereksinimlerine ve bireysel farklılıklarına uygun olmalıdır.
3. Okul öncesi eğitim sosyoekonomik düzeyi, dili, kültürü, cinsiyeti, bireysel gereksinimi ne olursa olsun tüm çocukların gelişimini en üst düzeyde desteklemelidir.
4. Çocukların, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarına gereken önem verilmelidir.
5. Okul öncesi eğitim programı, farklılıklara ve çok kültürlülüğe karşı duyarlıdır. Çocukların bireysel, toplumsal, kültürel farklılıkları tanınması ve başkalarına saygı göstermesi desteklenmelidir.
6. Okul öncesi eğitim kurumlarında demokratik eğitim anlayışına uygun, kapsayıcı öğrenme ortamları hazırlanmalıdır.
7. Planlamalar yapılırken bütün çocukların ilgi ve gereksinimlerinin yanı sıra ailenin, çevrenin ve okulun olanakları da göz önünde bulundurulmalıdır.
8. Okul öncesi eğitimde öğrenme süreci planlanırken öğretim ilkeleri (somuttan soyuta, bilinenden bilinmeyene, nesnellik ve açıklık gibi) göz önünde bulundurulmalıdır.
9. Hareket ve kavrama yakından ilişkili olduğundan hava koşulları ne olursa olsun her gün en az bir veya bir buçuk saat açık alanda etkinlikler planlanarak çocukların doğaya, diğer canlılara olan ilgi ve farkındalıklarının artırılması desteklenmelidir.
10. Çocukların düşüncelerini farklı ortamlarda ve farklı yollarla temsili şekilde ifade

etmelerine ve yansıtmaalarına önem verilmelidir.

11. Çocukların hayal gleri, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerileri, bilişsel esneklikleri, st bilişsel becerileri, yaşam becerileri ve iletişim becerileri geliştirilmelidir.

12. Okul ncesi eğitim çocukların sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, müsamaha, yardımlaşma, dayanışma, adalet ve paylaşma gibi duygu ve davranışlarını geliştirmelidir.

13. Okul ncesi eğitim, çocukların olumlu ve gerçekçi benlik algısı oluşturmalarını, kendilerine saygı ve güven duymalarını desteklemeli; onlara dürtü kontrolü ve öz denetim kazandırarak sınırlar içinde özgürlüklere sahip olduklarını hissettirmelidir.

14. Çocukların kendilerinin ve başkalarının duygularını fark etmeleri desteklenmeli, empatik beceri geliştirmeleri ve kişiler arası sorunları yapıcı bir şekilde çözmelerine olanak sağlanmalıdır.

15. Çocuklar, yetişkinlerle güvenli ve tutarlı bir ilişki kurduklarında kendilerini güvende ve zgr hissederler. Bu nedenle öğretmenler çocuklarla kurdukları olumlu, sürekli ve duyarlı etkileşimler ile psikolojik yakınlık hissini oluşturmalı ve güvenli bağlanmayı sağlamalıdır.

16. Çocukların bağımsız davranışlar geliştirmeleri desteklenmeli; yardıma gereksinim duydıklarında yetişkin desteği, rehberliği ve güven verici yakınlığı sağlanmalı, çocukların başkalarına yardım edebileceği fırsatlar oluşturulmalıdır.

17. ğrenme sürecinde çocukların fikirlerine saygı gösterilmeli, karar verme, plan yapma ve değerlendirme süreci ortaklaşa yönetilmelidir.

18. Öğretmenler, ocukların içsel disiplin geliştirmeleri için hem çocuklara özgürlük vermeli hem de kuralları belirli olan bir yapı oluşturmalıdır. Bu yapı; çocuklara güvende olduklarını hissettirir, güvende olan çocuklar ise inisiyatif olarak keşif sürecine başlar.

19. Rutinler, ocukların ne zaman ne olabileceğini tahmin etmelerine yardımcı olarak güvende hissetmelerini ve zgven duymalarını, değişime ayak uydurmalarını, geçmişi, bugünü ve geleceği anlamalarını kolaylaştırır. Ayrıca günlük, haftalık ve yıllık olarak tekrar edilen etkinlikler çocukların hafızalarını güçlendirir ve iyi

alışkanlıklar geliştirmelerine yardımcı olur. Bu nedenle öğretmenler günlük, haftalık ve yıllık olarak tekrarlanan düzenli etkinlikler planlamalıdır.

20. Oyun, bu yaş grubundaki çocuklar için en etkili öğrenme yöntemidir. Bu nedenle eğitim programında çocukların oynayabileceği her tür oyuna yer verilmelidir.

21. Gelişim ve öğrenme, çok sayıda sosyal ve kültürel ortam içinde gerçekleşir ve bu ortamlardan etkilenir. Bu noktada öğretmenler, sosyokültürel ortamların ve aile yaşantısının çocukların öğrenmeleri üzerinde etkili olacağını göz önünde bulundurmalıdır. Eğitim sürecine çocukların, ailelerin ve toplumun etkin katılımı sağlanmalıdır.

22. Okul öncesi eğitim ile okul öncesinde rehberlik hizmetleri bütünleştirilmeli ve rehberlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde okul öncesi eğitimin felsefesi dikkate alınmalıdır.

23. Okul öncesi eğitim programının değerlendirilmesi kapsamında her bir çocuğun bireysel gelişim değerlendirmesi, öğretmenin öz değerlendirmesi ve programın değerlendirilmesi düzenli ve sistematik olarak yapılmalıdır.

24. Değerlendirme sonuçları çocukların, öğretmenin ve okul öncesi eğitim programının geliştirilmesi amacıyla etkin olarak kullanılmalıdır.

25. Öğretmenler, devamlı olarak kendilerini geliştiren ve yaptıkları uygulamaları eleştirel gözle yeniden değerlendiren bireyler olmalıdır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı üst politika belgesi olarak incelenmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim ve Öğretim	Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayat geçirilmesi
	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
	Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
		Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının yapılması
	İnsan Kaynakları Yönetimi	Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim ve Öğretim	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak
	Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek
	Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
	Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek
	Personel Hizmetleri Faaliyetleri	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek

Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planına ait üst politika belgeleri incelenmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün\ Hizmetlerinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici niteliğindedir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar\Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci-İşleri Kayıt-Nakil-İşleri Devam-Devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli Gün Haftalar Okul dışı etkinlikler
Sportif faaliyetler	Fiziksel hareket etkinlikleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul dışı etkinlikler Atölye çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitimler EBA, ÖBA gb eğitim portalları
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul yönetimiyle iş birliği yaparak eğitim ve öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlamak. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak. (Ek cümle:RG-1/12/2023-32386) Birlik tarafından istihdam edilen personel nedeniyle oluşabilecek kıdem tazminatı, ihbar tazminatı ve benzeri giderler için karşılık ayrılmasını sağlamak. Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkıda bulunmak. Eğitim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tiyatrolar, çocuk kulüpleri, okul dışı etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim ve Öğrenme İzleme Formu Gelişim Raporu, Portfolyo
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	İyileştirme ve yenileştirme çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel alanlarda eğitimlerinin ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi için açılmış çocuk kulüpleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinde idarenin etkileşim içerisinde olduğu iç paydaşların ve dış paydaşların katılımı ile stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi ve artırılması hedeflenmiştir.

İç paydaşlarda öğretmenler, dış paydaşlarda veliler katılım sağlamıştır. Paydaş analizi yapılırken anket yöntemi kullanılmıştır. Anket örneği olarak MEB'nin paylaştığı olduğu örnekler kullanılmıştır.

Yapılan değerlendirmeler de; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun eğitim süreçlerinin daha etkili uygulanmasına faydalı olacağı düşünülmektedir.

Anket uygulamasına iç paydaşlarda 10 yanıt alınarak %100 katılım sağlanmıştır. Dış paydaşlarda 45 yanıt alınarak veli katılımında %71 lik orana ulaşım sağlanmıştır.

Tablo 4. İç Paydaşlar Anketi Sonuçları

No	Madde	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Okulumuz Öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur	%80	%10	%10
2	Okulun Misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%90	%10	-
3	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%80	%10	%10
4	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%90	%10	-
5	Okul temiz ve hijyeniktir.	%80	%10	%10
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	%80	-	%20
7	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%80	%20	-
8	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir	%80	%10	%10
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%80	%10	%10
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim	%90	%10	-
11	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%80	%10	%10
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	%90	%10	-
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir	%80	%20	-
14	Diğer Öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%80	-	%20
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%80	%20	-
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%80	%10	%10
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%80	%10	%10

Tablo 5. Dış Paydaşlar Anketi Sonuçları

No	Madde	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	%84,4	%15,6	
2	Okul, öğrenciler ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%95,6		
3	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	%75,6	%15,6	%8,9
4	Okul temiz ve hijyeniktir	%95,6		
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uyum desteği sağlar	%77,8	%17,8	
6	Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesinde yardımcı olabilir	%75,6	%20	
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	%88,9	%8,9	
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir	%86,7	%11,1	
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	%64,4	%26,7	%8,9
10	Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%55,6	%28,9	%15,6
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar	%66,7	%24,4	%8,9
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%91,1		
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor	%66,7	%11,1	%8,9
14	Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%80	%11,1	%8,9
15	Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%77,8	%15,6	%6,7
16	Okul aktif Veli katılımını teşvik eder	%84,4	%13,3	
17	Okulun Veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%82,2	%11,1	%6,7
18	Bir Veli olarak okula aidiyet hissediyorum	%82,2	%11,1	%6,7
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%95,6		
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%93,3	%6,7	
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%97,8		
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%100		

2.7. Okul Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi olarak açıklanmaktadır.

02.07.2018 Tarihinde T.C. Başbakanlığının lav edilmesi ile 24.09.2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kreş ve Gündüz Bakım Evi devir alınmıştır. 11.03.2019 Tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında yapılan protokol ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı "**Strateji ve Bütçe Başkanlığı Anaokulu**" olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzda üç, dört ve beş yaş grubunda (36-72 aylık) bulunan çocuklara eğitim verilmektedir. Okulumuz müdürü ve öğretmenleri Milli eğitim Bakanlığına bağlı çalışan kadrolu öğretmenlerdir. Atama yoluyla okulumuzda göreve başlamışlardır.

2.7.1. Teşkilat Şeması

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Okul müdürü	1				
Okul müdür yardımcısı	-				
Öğrenci sayıları	3 yaş A	3 yaş B	4 Yaş	5 Yaş	
	13	10	20	20	
Kulübe katılan öğrenci sayıları	12	8	18	18	
Öğretmen sayısı	Örgün eğitim	Norm fazlası	Kulüp		
	4	2	3		
Personel sayısı (iş-kur ve okul aile birliği)	4				
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Sınıf öğretmenleri tarafından veri girişi sağlanır.				
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.				
Öğrenme ortamı verileri	Ortak salon	Kütüphane	Müzik odası	Öğretmenler odası	Sınıf sayısı
	1	1	1	1	5
İnsan kaynakları verileri	Ön lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	
	2	5	3	-	
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul müdürü tarafından uygulanır				

*Kuruma ait bilgiler okulun mebbis verilerinden elde edilmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun idari işlerini düzenlemek, okul bütçesini yönetmek, öğretmenler arasındaki işbirliğini sağlamak, okul içinde düzeni korumak ve eğitim politikalarını takip etmek
Kulüp koordinatör öğretmen	Koordinatörlüğünü yaptığı usta öğreticiler ile iş birliği içinde kulüp aylık/yıllık planını hazırlamak ve planın uygulanmasında rehberlik etmek, etkinlik geçişlerini takip etmek
Öğretmen	3-5 yaş aralığındaki çocukların sosyal, duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerini destekleyen eğitim programları hazırlarlar ve bu programları uygulamak
Kulüp öğretmeni	Etkinlik içeriği ile ilgili öğretim materyali hazırlamak ve uygulamak
Personel (iş-kur ve okul aile birliği)	Binanın iç ve dış mekanlarının temizlik ve düzenleme işlerini yapmak. Kurum eşyalarının temizliği, taşınması ve bakımını yapmak. Çocukların günlük beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli öğünleri hazırlamak, mutfak ve yemekhanenin temizlik ve bakımını sağlamak

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	%100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Aldığı Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Emine İNCE KARATEPE	Okul Müdürü	66 Adet Hizmet içi Eğitim

*Personelin Mebbis modülünden hizmet içi eğitim adları ve belge numaralarına ulaşılabilir.

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi Eğitimi Öğretmenliği				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl		5		12 yıl	5
16-20		1		17 yıl	1
20 ve üzeri		1		25 yıl	1

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	3	-	-	3

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Aldığı Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Gül ULUÇ	Okul Öncesi Eğitimi Öğretmeni	27 adet Hizmet içi Eğitim
Rabia KAYA	Okul Öncesi Eğitimi Öğretmeni	35 adet Hizmet içi Eğitim
Nevin CEYLAN	Okul Öncesi Eğitimi Öğretmeni	63 adet Hizmet içi Eğitim
Tuğba TOPRAKCI	Okul Öncesi Eğitimi Öğretmeni	26 adet Hizmet içi Eğitim
Elif GÜRBÜZ	Okul Öncesi Eğitimi Öğretmeni	32 adet Hizmet içi Eğitim
Sebiha CESUR YILMAZ	Okul Öncesi Eğitimi Öğretmeni	64 adet Hizmet içi Eğitim

*Personelin Mebbis modülünden hizmet içi eğitim adları ve belge numaralarına ulaşılabilir.

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut personel (iş-kur ve okul aile birliği) Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Görev Dağılımı
1	Temizlik Personeli (İŞ-KUR)	-	1	İlköğretim	1	Binanın iç ve dış mekanlarının
2	Temizlik Personeli(Okul Aile Birliği)	-	3	Önlisans (1) Lise (1) İlköğretim(1)	1	temizlik ve düzenleme işlerini yapmak. Kurum eşyalarının temizliği, taşınması ve bakımını yapmak. Çocukların günlük beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli öğünleri hazırlamak.mutfak ve yemekhanenin temizlikve bakımını sağlamak

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite		Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
		Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	63	7	63	2	Çankaya Rehberlik ve Araştırma Merkezinin hazırlamış olduğu yıllık rehberlik program doğrultusunda aylık etkinlikler tüm sınıflarda sınıf öğretmenleri tarafından uygulanır.	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirtilmiştir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Taşınabilir Bilgisayar			7	
Projeksiyon			1	1
Tv			3	3
Yazıcı			2	
Fotokopi Makinası			1	
Akıllı Tahta			0	4
Ses Sistemi			1	
Kamera sistemi			1	

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân Durumu	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası		x		Var	
Kütüphane	x		1		Ortak alanda kullanıma açıktır
Rehberlik Servisi		X		Var	
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon ve Yemekhane	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği ve çocuk kulübü olarak belirlenmiştir. Bütçe işlemleri okul müdürü ve ilgili komisyonlar (Doğrudan Temin Alımı/Muayene ve Kabul Komisyonu) tarafından yürütülür.

Tablo 18. Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	345,600	463,104	629,821	869,154	1.234,198
Okul Aile Birliği	495,00	663,00	902,00	1.245,00	1.768,00
Çocuk Kulübü	1.033,45	1.385,00	1.883,00	2.599,00	3.691,00
TOPLAM	1.874,05				

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Temel Gıda	Yiyecek-içecek alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Hizmet alımları	Mali Müşavir firma veya kişi hizmet alımı

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
	413.846	273.554	793.280	626.389	408.058	380.701
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili 3 yıllık Eğitim Öğretim yılını kapsayan güncel veriler tablolaştırılarak verilmiştir.

Tablo 21. Okul İstatistiki Verileri

OKUL BİLGİLERİ	İSTATİSTİKİ VERİLER							
	2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı							
Şube	3 yaş A		3 yaş B			4 Yaş		5 Yaş
Örgün eğitim Öğrenci sayısı	13		10			20		20
BEP'li Öğrenci sayısı	-		-			-		1
Kulübe katılan öğrenci sayısı	12		8			18		18
Öğretmen sayısı	Örgün eğitim		Norm fazlası			Kulüp		Ücretli
	4		2			3		-
Personel sayısı (iş-kur ve okul aile birliği)	4							
Okul idaresinin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	66 adet Hizmet İçi Eğitim							
Okul idaresinin almış olduğu belge ve ödüller (Emine İNCE KARATEPE)	Başarı Belgesi		Üstün Başarı Belgesi			Ödül		
	7		2			2		
Öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim sayıları	Rabia KAYA	Gül ULUÇ	Nevin CEYLAN	Elif GÜRBÜZ		Tuğba TOPRAKCI	Sebiha CESUR YILMAZ	
	35 adet	27 adet	63 adet	32 adet		26 adet	64 adet	
Öğretmenlerin almış olduğu belge ve ödüller	Başarı Belgesi	Başarı Belgesi	Başarı belgesi	Üstün başarı belgesi	Ödül	Başarı Belgesi	Başarı Belgesi	Başarı Belgesi
	1	2	5	1	1	2	2	2

Öğrenme ortamı verileri	Müzik odası	Kütüphane	Öğretmenler odası	Çok amaçlı salon ve yemekhane	Sınıf
	1	1	1	1	1
İnsan kaynakları verileri	Ön lisans		Lisans	Y.Lisans	Doktora
	2		5	3	-
Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı	Öğretmenlere Yönelik			Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
	2			Çankaya Rehberlik ve Araştırma Merkezinin hazırlamış olduğu yıllık rehberlik program doğrultusunda aylık etkinlikler tüm sınıflarda öğretmenler tarafından uygulanır.	3
Sosyal Etkinlikler (Gezi- Tiyatro-okuliçi)	Okul Dışı etkinlik (Gezi)			Okul İçi Etkinlik (Tiyatro)	
	7 adet			7 adet	

*2022-2023 yılında Strateji ve Bütçe Başkanlığı Anaokulu idari personeli ve öğretmenleri inceleme-soruşturma geçirerek görev yeri değişikliğine gidilmiştir. Bu sebeple 2023-2024 eğitim öğretim yılına ait okul istatistik bilgileri tablolaştırılarak verilmiştir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2023-2024 Stratejik Planı• Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile MEB arasında yapılan devir işlem protokolü	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin ekonomik durumlarının yüksek olması• Çocuk kulübünün okul gelirine etkisi
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• 2023 Şubat Depremi sonrası yaşanan iç göç• Ailelerin eğitim durumunun yüksek olması• Okul içi ve okul dışından eğitimi destekleyici etkinlikler	<ul style="list-style-type: none">• Uygulanan projeler ile web2 araçlarının kullanımının artması• Teknolojik araç kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları bit, uyuz vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 23. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul ortamlarının temiz ve hijyen olması	Sınıfların küçük olması (m2)	Okulun Kızılay merkezde bulunması nedeniyle her imkana kısa sürede ulaşabilecek bir bölgede olması	Okulun bulunduğu Kızılay merkezde yoğun araç trafiği olması.
Okul binasının tek katlı olması ve merdiven bulunmaması	Okul bahçesinde çocuk oyun parkı dışında yeterli açık alana ve bahçeye sahip olmaması	Velilerin eğitim ve gelir düzeyinin yüksek olması	Okul binasının ve bahçe alanının cadde üzerinden görünüyor olamaması ve fark edilememesi.
Yenilikçi, ilkeleri ve hedefleri olan eğitimci kadroya sahip olması	Okulda çalışanların araçları için araç park yeri olmaması	Okulun Protokol okulu olması nedeniyle Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı kurumundan destek alması.	
Okulun iyi ısınması	Okul binası çevresinin büyük binalarla çevrili olması nedeniyle okul içerisindeki bölümlerin karanlık olması ve gün ışığından yeterince yararlanılamaması		
Sınıf donanımlarının (masa, dolap, eğitici materyal vb.) yeterli olması	Yardımcı Hizmetler Sınıfında okulda kadrolu temizlik görevlisi vb. bulunmaması		
Okul bahçesinde çocuk oyun parkı bulunması ve yeterli donanıma sahip olması	Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile M.E.B arasındaki protokol okul alması nedeniyle bağlayıcı yönlerinin bulunması (ortak alan kullanımları, yarıyıl ve yaz tatilinde eğitime açık bulundurulması vb.)		
Yeterli sayıda yardımcı personelin bulunması			
Strateji ve Bütçe Başkanlığı kampüs içerisinde bulunması nedeniyle güvenlik girişlerine sahip olması			
Kızılay merkezde bulunması			

Tablo 24. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okula ulaşımın kolay olması	Okulun merkezi konumda (Bakanlıklar Bölgesi) bulunması sebebiyle personelin yoğun araç trafiğine maruz kalması ve trafik akışlarının aniden kapatılması
Zayıf Yönler	Okulun tek katlı olması ve okul içinde merdiven olmaması Yenilikçi, ilkeleri ve hedefleri olan eğitimci kadroya sahip olması	Okul bahçesinde yeterli yeşil alan olmayışı Yardımcı Hizmetler Sınıfında okulda kadrolu temizlik görevlisi vb. bulunmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında 2021 covid sürecine bağlı olarak eksiklikler saptanmıştır.	Uzaktan eğitim sürecinde ve veli isteğine bağlı okula devam sürecinde etkin bir izleme değerlendirme yapılması
Paydaş Analizi	<p>Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.</p> <p>Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.</p> <p>Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar</p> <p>Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor</p>	<p>Okul kültürünü anlatmak ve aile-okul içi ilişkilerin güçlenmesini sağlayıcı etkinlikler planlanması</p> <p>Veli görüşmelerinde tüm çocukların velileriyle görüşecek şekilde planlama yapması</p>
Okul İçi Analiz	Oyun temelli öğrenme	Oyun yoluyla öğrenme yöntemlerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde okulumuzun belirlediği Misyon, Vizyon ve Temel Değerler verilmiştir.

3.1. Misyon

Okulumuza ait Misyonumuz: **‘Anne sıcaklığında eğitim’ anlayışıyla çocuklarımızı ilkokula ve hayata hazırlamak, mutlu bireyler yetiştirmek.**

3.2. Vizyon

Okulumuza ait Vizyonumuz: **Kaliteli eğitim veren, yeniliklere açık örnek bir okul olmak.**

3.3. Temel Değerler

Temel Değerlerimiz;

- Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarına önem verilir.
- Kaliteli eğitim için sınıf mevcutlarınının 20’ in üzerinde olmamasına öncelik verilir.
- Çocukların özgüvenlerini kazanmaları için ceza ve baskı uygulanmaz.
- En iyi öğrenme yöntemi oynayarak öğrenme; benimsenmiş olup, oyun alanlarına önem verilir.
- Eğitim programı uygulanırken; Çocukların çevreye duyarlı olmaları ve sosyal sorumluluk almalarına önem verilir.
- Eğitim programı uygulanırken; Ailelerin ve çevrenin özellikleri dikkate alınarak ailenin eğitime aktif katılımı sağlanır.

İlkelerimiz;

- M.E.B. Mevzuatlarına uygun olarak çocuklarımıza ‘Anne Sıcaklığında Eğitim’ anlayışıyla gelişimlerini destekleyecek, güvenli ve sağlıklı ortamlar hazırlamak.
- Yeniliklere açık eğitim programları uygulayarak çocuklarda; Kalıcı olumlu davranış değişiklikleri oluşmasını sağlamak.
- Mutlu bireyler yetiştirmek, çocukları ilköğretime ve hayata hazırlamak.

Kalite Politikamız;

- Eğitim ve Öğretim faaliyetlerimizi M.E.B. genel ilke ve hedefleri doğrultusunda düzenlemek.
- Anaokulumuzu beklentilerin ötesine taşımak ve çağın gereklerine uygun düzeyde

eğitim vermek,

- Okul 6ncesinden başlayarak, 6ocuğun i6indeki 6zg6r, 6ok y6nl6 ve b6t6n bir birey olarak yetişmesini sağlayacak değerleri ortaya 6ıkarmak,
- Veli ve 6đrencilerin memnuniyetini sağlamak,
- Yasa ve mevzuat şartlarına uygun olarak faaliyetlerini y6r6tmek,
- Personelimizin memnuniyetini ve performansını arttırmak,
- S6rekli eğitimle personel kalitesini arttırmak,
- Belirsizliklere karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak ve sorunlara s6ratle ve uygun 66z6mler bulmak,
- Yapılan 6alışmaların sonu6larını s6rekli analiz etmek, daima hizmet kalitesini arttırmak ve en 6st seviyedeki hedefe ulaşmak i6in Kalite Y6netim Sistemi şartlarına uymak ve sistemimizi s6rekli iyileştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedefler

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA:	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
Hedef 3.2.	Okul öncesi eğitimin niteliği artırılabilecektir.
TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	50	0	2	2	2	2	2
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	0	3	3	3	3	3
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S3 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürlüğü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Büyükşehir ve Çankaya Belediyesi, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Birimi, Okul Aile Birliği							
RİSKLER	Yeterli bütçe kaynağının oluşturulamaması.							
MALİYET TAHMİNİ	3.841-							
TESPİTLER	Okulumuzda Öğretmenler Odası, Çocuk Parkı, Sınıflar ve Öğrenci WC lerinde düzenleme yapılmasına ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.							
İHTİYAÇLAR	Bütçe (Mali Kaynak)							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	50	1	1	1	1	1	1	1
PG 1.2.2	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	2	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Çankaya İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü, Ankara İtfaiyesi Daire Başkanlığı ve Çankaya İlçe Emniyet Müdürlüğü								
RİSKLER	<p>Öğrencilerin yaş grubu itibariyle (3-5 yaş) küçük olması.</p> <p>Okulda sağlık personelinin bulunmaması.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	3.841-								
TESPİTLER	Öğrencilerin hastalık durumlarına bağlı kazaların yaşanması. (Havale, Epilepsi vb.)								
İHTİYAÇLAR	Bütçe (Mali Kaynak)								

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	50	0	1	2	3	4	4
PG 2.1.2	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	50	0	4	4	4	4	4
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürlüğü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe ARGE Bölümü							
RİSKLER	Planlama dışında gerçekleşebilecek durumlar (Öğretmen değişimleri vb.)							
MALİYET TAHMİNİ	5.762-							
TESPİTLER	Proje çalışmalarına bu eğitim yılı itibariyle başlanmış olması.							
İHTİYAÇLAR	Bütçe (Mali Kaynak)							

TEMA:	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	75	%80	%85	%95	%100	%100	%100
PG 3.1.2	Ebeveyni ile bireysel görüşme yapılan çocuk sayısı oranı (%)	25	%35	%50	%80	%90	%100	%100
Stratejiler	<p>S1 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürlüğü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Aile Birliği							
RİSKLER	Adrese dayalı e-Okul aday kayıt sistemine yeterli sayıda öğrenci kaydının düşmemesi, Okula yakın bir resmi anaokulunun bulunması, Okul çevresinde işyeri yoğunluğunun olması.							
MALİYET TAHMİNİ	2.881-							
TESPİTLER	<p>Veli Paydaş Analiz sonuçlarına göre; Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor,</p> <p>Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.</p> <p>Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. Kriterlerinin iyileştirilmeye açık alan olarak belirlenmiş olması.</p>							
İHTİYAÇLAR	Bütçe (Mali Kaynak)							

TEMA:	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitimin niteliği artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	50	%0	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	50	%10	%30	%50	%75	%80	%80
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçesi geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürlüğü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Gezi yerleri (Müze, Kütüphane vb.)							
RİSKLER	Hava şartlarının uygun olmaması.							
MALİYET TAHMİNİ	2.881-							
TESPİTLER	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sisteminin bu eğitim yılı itibariyle aktif kullanıma açık olmaması.							
İHTİYAÇLAR	Bütçe (Mali Kaynak)							

4.2. Maliyetlendirme

Okulumuza ait gelir gider dağılımını okul idaresi tarafından takip edilmektedir.

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	750	1.004	1.366	1.885	2.677	7.682
Hedef 1.1	375	502	683	943	1.339	3.841
Hedef 1.2	375	502	683	943	1.339	3.841
Amaç 2	562	753	1.025	1.414	2.008	5.762
Hedef 2.1	562	753	1.025	1.414	2.008	5.762
Amaç 3	562	753	1.025	1.414	2.008	5.762
Hedef 3.1	281	377	512	707	1.004	2.881
Hedef 3.2	281	377	512	707	1.004	2.881
TOPLAM	1.874	2.511	3.415	4.713	6.693	12.206

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

2024-2028 Yılları dönemlerine ilişkin politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması; Şeffaflık ve hesapların sayısal olarak gösterilebilirliğini sağlamak amacıyla 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini:

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi.
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması.
3. Sonuçların raporlaştırılması ve paydaşlarla paylaşılması.
4. Gerekli tedbirlerin alınması basamakları oluşturur.

Tablo 29. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Ocak/Şubat ayı içerisinde	Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumlarına ilişkin raporların hazırlanması	Ocak-Şubat
İkinci Dönem	İzleyen yılın Haziran ayı sonuna kadar	Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Okul müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin belirlenen hedef ve göstergelerden sapmalarının olması durumunda nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Eğitim-Öğretim yılı

Ekler

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş?	Önceliği
Öğretmenler	√		Hizmet verdikleri için	1
Veliler		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1